

Приложение 1
к приказу директора ГБПОУ «СЭК»
от 30.06.16 № 1742-09

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
В.В. Попов
«30» 06 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СЭК»
П.И. Савельев
«30» 06 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)**

РАССМОТРЕНО
Советом Колледжа
Протокол № 8
от «24» 06 2016 г.

Положение рекомендовано к
утверждению Советом родителей
несовершеннолетних обучающихся
(протокол №__ от _____).

Самара 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (далее-Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития и совершенствования материально-технической базы Колледжа, обеспечивающей решение задач, определенных Уставом;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Колледже;
- исключения коррупционной составляющей в действиях работников Колледжа.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Колледжа является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Добровольная поддержка Колледжу оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Колледжа относится к компетенции Колледжа.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Колледжа.

2.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Колледжу имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Колледжа, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Добровольные пожертвования Колледжу могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.

2.6. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователем самостоятельно.

2.7. Жертвователь может указать конкретную цель, на которую осуществляет пожертвование. Жертвователь может не указывать цель, на которую осуществляет пожертвование. В данном случае решение о направлении расходования денежных средств, использование вещи или предмета принимает директор Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

2.8. При внесении целевых взносов жертвователь в письменной форме оформляет договор пожертвования денежных средств Колледжа на определенные цели с последующим перечислением денежных средств на лицевой счет Колледжа.

2.9. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2.10. Директор Колледжа организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц вносятся через учреждения банков на лицевой счет Колледжа и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

2.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Колледжу поддержку в виде бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг (далее – оказание безвозмездной помощи), а именно выполнять для Колледжа работы и оказывать услуги в качестве безвозмездной помощи, как лично, так и

привлекая третьих лиц, производя с ними (третьими лицами) расчеты за оказание услуги (выполнения работы) собственными средствами.

3.2. При оказании безвозмездной помощи между Колледжем и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

4. Отчетность по добровольным пожертвованиям и целевым взносам

4.1. Администрация Колледжа обязана на собраниях родителей не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. По итогам финансового года данная информация должна размещаться на официальном сайте Колледжа.

4.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по Колледжу, и об израсходованных суммах по направлениям расходов выносится на рассмотрение Управляющего совета.

5. Ответственность

5.1. Директор Колледжа несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Колледжа несет ответственность за целевое использование добровольных пожертвований, целевых взносов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Колледжа к внесению родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в каких-либо формах.

6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Колледжа.

6.4. Не допускается использование добровольных пожертвований Колледжем на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

**Договор № _____
пожертвования**

г.о. Самара

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский энергетический колледж» (ГБПОУ «СЭК», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Петра Ивановича Савельева, действующего на основании Устава,
и

(наименование организации или ФИО жертвователя, паспортные данные, телефон)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Жертвователь» передает «Одаряемому» в качестве пожертвования

(денежные средства, имущество, если вещь не одна –перечисление)

1.2. «Жертвователь» обязуется передать «Одаряемому»:

(срок, дата, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

1.3. Пожертвование должно быть использовано:

(цели использования денежных средств или имущества)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Одаряемый обязуется:

2.1.1. Использовать пожертвованные денежные средства или иное имущество по целевому назначению.

**АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

г.о. Самара

«__»_____20__г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский энергетический колледж» ГБПОУ «СЭК», в лице директора Петра Ивановича Савельева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»
и

_____?
(наименование организации или ФИО жертвователя, паспортные данные, телефон)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем: «Жертвователь» передал в собственность, а «Одаряемый» принимает

Наименование вещи

Количество

Стоимость (руб.)

Приложение:

Товарный чек № _____

Кассовый чек № _____

«Жертвователь»: _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«Одаряемый»: _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

2.1.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.1.3. Незамедлительно известить «Жертвователя», если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.1.4. Если расходование пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

2.2. «Одаряемый» вправе:

2.2.1. В любое время до передачи пожертвования отказаться от него. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. «Жертвователь» вправе:

2.3.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

2.3.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств или имущества не в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением или изменения этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия «Жертвователя».

2.4. «Жертвователь» обязан:

2.4.1. В течение 3-х календарных дней с момента подписания настоящего договора передать «Одаряемому» имущество, перечислить денежные средства.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Реквизиты сторон

«Одаряемый» «Жертвователь»

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

ПРИКАЗ

«30» 06 2016 г.

№ 172/2

**Об утверждении Положения
о порядке привлечения, расходования
и учета целевых взносов и добровольных
пожертвований физических и
юридических лиц в ГБПОУ «СЭК»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и в связи с отсутствием достаточных бюджетных средств для развития и содержания материально-технической базы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский энергетический колледж» (далее-Колледж), осуществления образовательного процесса, увеличением количества профилактико-оздоровительных и досуговых внеурочных мероприятий с обучающимися
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБПОУ «СЭК».(Приложение №1)
2. Крат И.А., главному бухгалтеру, Кривоноговой Т.Н., начальнику планово-экономического отдела, организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.
3. Мартынову И.А., руководителю информационно-ресурсного центра, разместить настоящий приказ на официальном сайте Колледжа в течение десяти рабочих дней со дня его издания.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



П.И.Савельев